



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**LICEO SCIENTIFICO op. scienze applicate**  
**"CARTESIO"**



Via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –  
tel. 02 6121 768 – [mitf270003@istruzione.it](mailto:mitf270003@istruzione.it) – [www.itiscartesio.gov.it](http://www.itiscartesio.gov.it)  
CF 94502330155

Oggetto: **Bando di gara a procedura aperta per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi di istruzione a.s. 2018/2019;**

- VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 44, 45 e 46 e tutta la normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal 59 al 63;
- VISTE** le richieste presentate dopo i consigli di classe del mese di novembre 2018;
- VISTA** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti n. 61 del 20.11.2018;
- VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i."; **VISTA** la legge 241/90 (c.d. "Legge sulla Trasparenza" nella Pubblica Amministrazione); **VISTA** la necessità di individuare l'Agenzia di viaggi alla quale affidare il servizio per le uscite didattiche dell'anno 2019
- VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";
- VISTA** la propria Determina a contrarre, prot. n. 72, del 9 gennaio 2019;
- VISTO** il regolamento dei viaggi d'istruzione dell'Istituto;
- RITENUTO** che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- PRESO ATTO** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione approvati nel P.O.F. 2016/2019;

**INVITA**

Le Ditte interessate a far pervenire la propria migliore offerta tecnico-economica per il servizio di trasporto degli studenti in occasione di uscite didattiche/visite guidate per l'anno 2019 secondo i prospetti allegati.

**Modalità di presentazione delle offerte**

SI INVITANO le aziende di trasporto interessate a presentare la propria migliore offerta, valida per tutto l'anno scolastico 2019 per la fornitura dei servizi di noleggio autobus andata e ritorno, specificati nell'allegato elenco (Allegato n. 1), parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento servizi noleggio autobus anno 2019". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le

**ore 12.00 del 25 GENNAIO 2019**

Il mancato recapito entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara

in formato elettronico, all'indirizzo **MITF270003@PEC.ISTRUZIONE.IT.L'OGGETTO DOVRA' CONTENERE LA SEGUENTE DICITURA: "Avviso pubblico per viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019"**

La proposta di offerta deve contenere al suo interno, due files, recanti le seguenti diciture:

**Busta n° 1** – "Avviso pubblico per viaggi d'istruzione a.s. 2018/2019: "Documentazione Amministrativa"

**Busta n° 2** – "Avviso pubblico per viaggi d'istruzione a.s. 2019/2019: "Offerta economica"

**La busta n° 1 – "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente (allegare copia dell'autorizzazione da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato);
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, N. 81;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di utilizzare veicoli: · regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione; · dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente Istituto Comprensivo "G. e A. Frattini" Pagina 3 di 5 (cronotachigrafo o tachigrafo digitale); · coperti da polizza assicurativa RCA; · dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo:80 km/h e 100 km/h;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n°602, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA; Citare il DM. 40 del 18/1/2008;

- di impiegare personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;

- di garantire ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;

- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara.

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;

- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

-Modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL.....) sottoscritta dal legale rappresentante della società e redatta secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.

-Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente).

Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003" come da allegato

**La busta n°2 – "Offerta economica"** per ogni meta i costi (COMPRESIVI DI IVA) per i seguenti viaggi d'istruzione a:

**ROMA:** 3 giorni e 2 notti in treno; periodo: 4-5-6 marzo 2019 (2 classi); 11-12-13 marzo 2019 (2 classi); 13-14-15 marzo 2019 (2 classi); 18-19-20 marzo 2019 (2 classi)

**VIENNA:** 5 giorni/4 notti, in treno; periodo: 18 – 22 marzo 2019 (2 classi); 25 - 29 marzo 2019 (3 classi); 1 – 5 aprile 2019 (2 classi)

**NAPOLI:** 4 giorni/3 notti, in treno; dal 18 al 21 marzo 2019 (2 classi)

**FRIULI:** 4 giorni/3 notti; periodo: dal 12 al 15 marzo 2019 (2 classi); dal 19 al 22 marzo 2019 (2 classi);

**VENEZIA:** 2 giorni/1 notte in pullman o treno; periodo: 5-6 marzo 2019 (2 classi)

**FOPPOLO:** 2 opzioni (5 giorni/4 notti oppure 4 giorni/3 notti); periodo: 11-14(15) febbraio 2019 (2 classi); 18-21(22) febbraio 2019 (2 classi)

L'offerta economica dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli itinerari. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione delle singole schede;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- Il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione secondo il modello previsto dall'allegato 1;
- **Il costo totale deve comprendere tutte le spese accessorie quali possano essere: pedaggi autostradali, parcheggi e ztl ticket Bus ove richiesto, eventuali spese di parcheggio, secondo autista ove necessario a norma di legge necessari allo svolgimento del tour come da programma. Inoltre deve prevedere un rimborso spese pari ad €. 12,00 per ogni giorno da riconoscere ad ogni Docente accompagnatore.**
- **Indicazioni precise sulla penale da applicare in caso di ritiro di ogni singolo studente.**

➤ **Indicazioni precise su eventuali cauzioni per gli alberghi.**

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi offerta presentati. L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 - "Documentazione").

La Commissione Tecnica incaricata procederà in data Lunedì 11 Febbraio 2019, alle ore 10.00 all'apertura delle buste contenenti le offerte.

**Criteri di aggiudicazione della gara:**

**Per l'aggiudicazione si procederà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50), utilizzando la tabella di valutazione pullman e/o aereo che ogni offerente dovrà obbligatoriamente compilare.**

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi, anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Questo Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare in toto o parzialmente i viaggi oggetto della presente richiesta se le offerte pervenute non soddisferanno tutti i requisiti attesi.

**L'Istituzione Scolastica si riserva di non formalizzare l'ordine nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni ai viaggi da parte degli studenti, l'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.**

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.

La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

**Requisiti per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara le agenzie le quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) non versino nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- B) siano iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 3 (tre) anni;
- C) siano in regola con gli obblighi contributivi (DURC) e a quelli relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

D) siano in grado di fornire assistenza rapida, entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta

E) presentare dichiarazione riguardo al patto d'integrità in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1. comma 17 della legge 6 novembre 2012. n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

## Apertura delle buste, valutazione delle offerte ed aggiudicazione

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà in data 26 gennaio 2019 alle ore 13,00 per l'apertura e la valutazione delle offerte il **26 GENNAIO alle ore 14,00**. Alle operazioni potrà assistere un rappresentante per ogni soggetto partecipante.

La Commissione Tecnica, dal giorno successivo provvederà ad esaminare le offerte e a redigere apposito verbale.

La Commissione predisporrà un prospetto comparativo delle offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà comunicata a tutti i partecipanti con decreto del Dirigente Scolastico, ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra l'Istituto e l'Agenzia/e aggiudicataria/e.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. L'aggiudicazione sarà disposta con successivo provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

**PUBBLICITA'**: Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità : - pubblicazione su Albo Online e su sito web dell'Istituto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**: Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marina Acquati.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**: Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

## Condizioni di pagamento

Il pagamento del servizio verrà effettuato :il 25% alla stipula del contratto e su presentazione della relativa fattura elettronica. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre trenta giorni del rientro dal viaggio.

Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;

Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);

Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

## PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Web dell'istituto: <http://www.itiscartesio.gov.it/>

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Allegati:

1. - Prospetto dell'offerta (lotti dall'1 al 6,uno per ciascun itinerario)
2. - Norme per la partecipazione – Capitolato Oneri
3. - Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
4. - Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
5. - Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010
6. - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003
7. - Tabella di valutazione pullman
8. - Tabella di valutazione aereo.

Allegare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'azienda

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Marina Acquati**

*Documentazione firmata digitalmente ai sensi del CAD e  
normativa connessa*

**LOTTO N° 1  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A ROMA**

**8 classi scaglionate nel mese di marzo a gruppi di 2 classi alla volta (35-40 studenti e 3 docenti accompagnatori per ogni turno)**

<b>DESTINAZIONE</b>	ROMA
<b>ITINERARIO</b>	MILANO partenza tra le 7 e le 8; ritorno con partenza da ROMA tra le 17 e le 18
<b>DURATA</b>	3 giorni e 2 notti
<b>STUDENTI PARTECIPANTI</b>	Min.35 - max 40 per ogni gruppo di 2 classi ( <b>totale 4 turni di 2 classi ciascuna</b> )
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 Docenti per ogni turno di 2 classi ( <b>Tot 12</b> )
<b>PERIODO</b>	<b>4-5-6 marzo 2019 (2 classi)</b> <b>11-12-13 marzo 2019 (2 classi)</b> <b>13-14-15 marzo 2019 (2 classi)</b> <b>18-19-20 marzo 2019 (2 classi)</b>
<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>	TRENO FRECCIAROSSA
<b>CATEGORIA MINIMA ALBERGHI</b>	HOTEL 3 STELLE ( <b>NO OSTELLO</b> )
<b>SISTEMAZIONE ALBERGHI</b>	Zona Roma Prati o Roma Termini
<b>TRATTAMENTO</b>	Mezza pensione
<b>TIPOLOGIA CAMERE</b>	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	N° 12 gratuità (3+3+3+3: una per ogni Docente accompagnatore).
<b>GUIDE TURISTICHE</b>	Guida specializzata <u>come da programma</u> con sistema di microfonaggio e auricolari
<b>ASSICURAZIONE</b>	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
<b>ALTRO</b>	<b>PROGRAMMA:</b> <u>1 giorno:</u> partenza tra le 7.00 e le 8.00; arrivo in mattinata, sistemazione in hotel e pranzo libero. Primo pomeriggio: <u>visita con guida (3 ore) e ingresso a</u> Terme di Caracalla, <u>Colosseo</u> , Fori imperiali, Campidoglio. <u>2 giorno:</u> <u>Visita guidata e ingresso a Musei Vaticani e san Pietro (3 ore)</u> Pomeriggio: Castel sant'Angelo, Piazza Navona, San Luigi dei Francesi, Pantheon. <u>3 giorno:</u> Visita della città a cura dei docenti accompagnatori Tardo pomeriggio (tra le 17.00 e le 18.00): partenza da Roma Termini per rientro a Milano.

**LOTTO N° 2  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VIENNA**

**7 classi scaglionate nel mese di marzo a gruppi di 2+2+3 classi alla volta (38-45 studenti e 3 docenti accompagnatori per il gruppo da 2 classi; 55-60 studenti e 5 accompagnatori nel gruppo da 3 classi)**

<b>DESTINAZIONE</b>	VIENNA
<b>ITINERARIO</b>	PARTENZA: MILANO Centrale tardo pomeriggio RITORNO: partenza da VIENNA stazione tardo pomeriggio 4° giorno
<b>DURATA</b>	5 giorni e 4 notti ( <u>di cui 2 notti in cuccetta</u> )
<b>STUDENTI PARTECIPANTI</b>	Min.38 - max 45 per ogni gruppo di 2 classi ( <u>55-60 nel gruppo di 3 classi</u> )
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 Docenti per ogni turno di 2 classi (5 docenti per il gruppo di 3 classi): <b>Tot 11</b>
<b>PERIODO</b>	<b>18- 22 MARZO 2019 (2 classi)</b> <b>25- 29 MARZO 2019 (3 classi)</b> <b>1 - 5 APRILE 2019 (2 classi)</b>
<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>	TRENO con pernottamento in cuccetta
<b>CATEGORIA MINIMA ALBERGHI</b>	HOTEL 3 STELLE ( <u>anche OSTELLO</u> )
<b>SISTEMAZIONE ALBERGHI</b>	Zona metropolitana in caso di opzione TRENO
<b>TRATTAMENTO</b>	Mezza pensione
<b>TIPOLOGIA CAMERE</b>	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	Una per ogni Docente accompagnatore
<b>GUIDE TURISTICHE</b>	Guida specializzata <u>come da programma</u> con sistema di microfonaggio e auricolari
<b>ASSICURAZIONE</b>	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
<b>ALTRO</b>	<b>PROGRAMMA:</b> <u>1 giorno:</u> partenza in serata da Milano Centrale <u>2 giorno:</u> pomeriggio: <u>visita guidata</u> della città <u>3 giorno:</u> <u>visita guidata e ingresso al castello di Schonbrunn</u> pomeriggio: Donau City, Hundertwasserhaus, Prater <u>4 giorno:</u> Castello del Belvedere; visita della città a cura dei docenti accompagnatori in serata: partenza (opzione treno) <u>5 giorno:</u> arrivo a Milano Centrale in mattinata



## LOTTO N° 3 VIAGGIO D'ISTRUZIONE A NAPOLI

**2 classi (35-40 studenti e 4 docenti accompagnatori)**

<b>DESTINAZIONE</b>	NAPOLI
<b>ITINERARIO</b>	MILANO partenza tra le 6.30 e le 7; ritorno con partenza da NAPOLI alle 16
<b>DURATA</b>	4 giorni e 3 notti
<b>STUDENTI PARTECIPANTI</b>	Min.35 - max 40
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	N° 4 docenti
<b>PERIODO</b>	<b>18 - 21 MARZO 2019</b>
<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>	TRENO alta velocità
<b>CATEGORIA MINIMA ALBERGHI</b>	HOTEL 3 STELLE O SUPERIORE ( <b>NO OSTELLO</b> )
<b>SISTEMAZIONE ALBERGHI</b>	Via Toledo (NO Quartieri Spagnoli) o Piazza Dante
<b>TRATTAMENTO</b>	Mezza pensione
<b>TIPOLOGIA CAMERE</b>	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	N° 4 gratuità (una per ogni Docente accompagnatore).
<b>GUIDE TURISTICHE</b>	Guida specializzata <u>come da programma</u> con sistema di microfonaggio e auricolari
<b>ASSICURAZIONE</b>	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
<b>ALTRO</b>	<b>PROGRAMMA:</b> <u>1 giorno:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partenza tra le 6.30 e le 7.00; arrivo a Napoli in tarda mattinata, pranzo libero</li><li>• Nel primo pomeriggio <u>visita guidata della città (3 ore)</u></li></ul> <u>2 giorno:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>visita guidata della città (3 ore)</u></li><li>• visita alla città della Scienza di Bagnoli</li></ul> <u>3 giorno:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• visita della città</li><li>• Nel primo pomeriggio trasferimento in treno per <u>Caserta e visita guidata della reggia</u></li></ul> <u>4 giorno:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita della città a cura dei docenti accompagnatori</li><li>• ore 16.00: partenza da Napoli centrale per Milano</li></ul>

**LOTTO N° 4  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE in FRIULI****4 classi scaglionate i due turni (2+2)  
(30-40 studenti e 3 docenti accompagnatori per ogni turno)**

<b>DESTINAZIONE</b>	FRIULI
<b>ITINERARIO</b>	CINISELLO partenza ore 6.30; ritorno con partenza da CIVIDALE ore 16.30
<b>DURATA</b>	4 giorni e 3 notti
<b>STUDENTI PARTECIPANTI</b>	Min.30 - max 40 per ogni gruppo
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 docenti per turno (3+3 <b>tot 6</b> )
<b>PERIODO</b>	<b>12 - 15 MARZO 2019 (2 classi)</b> <b>19 - 22 MARZO 2019 (2 classi)</b>
<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>	Pullman
<b>CATEGORIA MINIMA ALBERGHI</b>	HOTEL 3 STELLE O SUPERIORE ( <b>NO OSTELLO</b> )
<b>SISTEMAZIONE ALBERGHI</b>	GRADO o località economica similare
<b>TRATTAMENTO</b>	Mezza pensione
<b>TIPOLOGIA CAMERE</b>	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 gratuità per ogni gruppo (una per ogni Docente accompagnatore).
<b>GUIDE TURISTICHE</b>	Guida specializzata <u>come da programma</u> con sistema di microfonaggio e auricolari
<b>ASSICURAZIONE</b>	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
<b>ALTRO</b>	<b>PROGRAMMA:</b> <u>1 giorno:</u> Partenza alle 6.30; arrivo a Palmanova in mattinata, pranzo libero. Nel primo pomeriggio arrivo ad Aquileia: <u>visita guidata della città con ingresso al Museo archeologico nazionale.</u> Trasferimento a Grado o località similare e sistemazione in hotel <u>2 giorno:</u> Trieste: <u>visita guidata (3 ore) della città</u> <u>3 giorno:</u> Redipuglia (visita al Sacratio Militare), <u>Grotte di Postumia</u> <u>4 giorno:</u> Udine, breve sosta; trasferimento a Cividale del Friuli, pausa pranzo; nel primo pomeriggio visita al Museo archeologico. ore 16.30: partenza per Cinisello Balsamo

**LOTTO N° 5  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A VENEZIA****2 classi (33-40 studenti e 3 docenti accompagnatori)**

<b>DESTINAZIONE</b>	VENEZIA
<b>ITINERARIO</b>	Cinisello partenza alle 6.00 ( <b>opzione Pullman</b> ); da Milano Centrale alle 6.45 ( <b>opzione Treno</b> ); ritorno con partenza da VENEZIA alle 17.00
<b>DURATA</b>	2 giorni e 1 notte
<b>STUDENTI PARTECIPANTI</b>	Min.33 - max 40
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 docenti
<b>PERIODO</b>	<b>5 - 6 MARZO 2019</b>
<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>	<b>Pullman o Treno</b>
<b>CATEGORIA MINIMA ALBERGHI</b>	HOTEL 3 STELLE O SUPERIORE ( <b>NO OSTELLO</b> )
<b>SISTEMAZIONE ALBERGHI</b>	
<b>TRATTAMENTO</b>	Mezza pensione
<b>TIPOLOGIA CAMERE</b>	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 gratuità
<b>GUIDE TURISTICHE</b>	Guida specializzata come da programma con sistema di microfonaggio e auricolari
<b>ASSICURAZIONE</b>	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
<b>ALTRO</b>	<b>PROGRAMMA:</b> <u>1 giorno:</u> Partenza alle 6.00; arrivo a Venezia in mattinata: <u>visita guidata della città (3 ore) con ingresso alla basilica di san Marco e Palazzo Ducale</u> <u>2 giorno:</u> trasferimento al battello per minicrociera <u>con guida</u> a Murano con visita al Museo dell'arte vetraria e una officina di lavorazione), Burano e Torcello. ore 17.00: partenza per Cinisello Balsamo

**LOTTO N° 6  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A FOPPOLO****4 classi scaglionate i due gruppi (2+2) in 2 periodi differenti  
(30-40 studenti e 3 docenti accompagnatori per ogni gruppo)**

<b>DESTINAZIONE</b>	FOPPOLO
<b>ITINERARIO</b>	CINISELLO - FOPPOLO
<b>DURATA</b>	5 giorni e 4 notti (oppure preventivo da 4 giorni e 3 notti)
<b>STUDENTI PARTECIPANTI</b>	Min.30 - max 38 per ogni gruppo
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 docenti per ogni gruppo : <b>Tot 6</b>
<b>PERIODO</b>	<b>11-14 (15) FEBBRAIO 2019; 18-21 (22) FEBBRAIO 2019</b>
<b>MEZZO DI TRASPORTO</b>	Pullman
<b>CATEGORIA MINIMA ALBERGHI</b>	HOTEL CRISTALLO
<b>SISTEMAZIONE ALBERGHI</b>	
<b>TRATTAMENTO</b>	Pensione completa
<b>TIPOLOGIA CAMERE</b>	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per Studenti. SINGOLA con servizi privati per i Docenti accompagnatori.
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	N° 3 gratuità per ogni gruppo (una per ogni Docente accompagnatore): <b>tot 6</b>
<b>GUIDE TURISTICHE</b>	NO
<b>ASSICURAZIONE</b>	Per responsabilità civile – furto e smarrimento bagaglio – danni a terzi – infortuni – annullamento viaggio senza franchigia.
<b>ALTRO</b>	<b>PROGRAMMA:</b> <u>1 giorno:</u> Arrivo nel tardo pomeriggio e noleggio attrezzature Nel caso del preventivo di 4 giorni / 3 notti: partenza alle 7, arrivo in mattinata e noleggio attrezzature; pomeriggio scuola sci 2 ore <u>2 giorno:</u> mattina scuola sci 2 ore, pranzo, scuola sci 2 ore <u>3 giorno:</u> mattina scuola sci 2 ore, pranzo, scuola sci 2 ore <u>4 giorno:</u> mattina scuola sci 2 ore, pranzo, scuola sci 2 ore <u>5 giorno:</u> mattina scuola sci 2 ore, pomeriggio partenza per Cinisello Balsamo <b>SKI PASS per 4 giorni INCLUSO</b> <b>Fuori preventivo NOLEGGIO ATTREZZATURE</b>

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.l. 44/01 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle **con tutte le certificazioni di sicurezza e le dotazioni per ospitare utenti con disabilità**, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti camere singole e/o doppie.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località previste dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo. **Inoltre il servizio di ristorazione deve prevedere appositi menù per l'eventuale presenza di utenti con varie tipologie di intolleranze alimentari.** Per i viaggi all'estero si chiede che la cena sia nello stesso albergo dove pernottano, in caso contrario indicare il prezzo solo per pernottamento e prima colazione.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio trasporto durante la visita stessa.
6. **Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 10 paganti e comunque non meno di 2 per classe.**
7. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.
11. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

## CAPITOLATO D'ONERI

### TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

#### Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, 674 del 03/02/2016 fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

#### Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

#### Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

#### Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. 44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

#### Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

#### Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

**Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 10 paganti e frazione superiore comunque non meno di 2 per classe.**

#### Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati ( nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

#### Art.8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

#### Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima

e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

**Art.10**

sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni del rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS allatto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV

**Art. 11**

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati : il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

**Art. 12**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Marina Acquati**

*Documentazione firmata digitalmente ai sensi del CAD e  
normativa connessa*

## ALLEGATO 3

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali  
(art. 80 D.lgs. Vo 18 aprile 2016 n° 50)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ITIS CARTESIO**  
Sede: 20092 Cinisello B.mo(MI)  
Via Gorki,100 Tel.02/6121768

**Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### **DICHIARA**

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): \_\_\_\_\_

- di avere posizione n. \_\_\_\_ presso l'INPS di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- di avere posizione n. \_\_\_\_ presso l'INAIL di \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;
- che il numero Partita IVA corrisponde al seguente \_\_\_\_\_;
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l \_\_\_\_\_ n° dipendenti \_\_\_\_\_;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016 e specificatamente:



- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;  
*oppure*
- k) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- m) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)
- n) di aver ricevuto e letto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

## Allegato 4

### **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI - DPR 445/2000**

(la presente dichiarazione deve essere prodotta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 comma 1 del D. L. g. s. 163/2006 ed in particolare:

- che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa è/non è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
- questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ unità;
- che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. L. g. s. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

2) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;

3) di aver preso visione di tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando di gara;

4) di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

5) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

Luogo \_\_\_\_\_,

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 5

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ITIS CARTESIO**  
Sede: 20092 Cinisello B.mo(MI)  
Via Gorki,100 Tel.02/6121768

**OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva della presentazione del  
Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**

Il sottoscritt..... nato a ..... il .....  
nella sua qualità di ..... e legale rappresentante della ..... con  
sede in ..... - Via ..... C.F.  
..... P.I. .... consapevole della responsabilità e delle sanzioni  
previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R.445/2000**

### DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti

I.N.P.S.       I.N.A.I.L.       Cassa Edile (**barrare la voce che interessa**)

2. Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

E' iscritta all'INPS sede di ..... con PC / Matricola n. ....  
Risulta regolare con il versamento dei contributi al .....

E' assicurata all'INAIL sede di ..... con Codice Ditta n. .... PAT n. ....  
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al .....

E' iscritta alla Cassa Edile ..... sede di ..... C.I. n. ....  
Risulta regolare con il versamento dei contributi al .....

3.  Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:

Protocollo documento ..... Data ..... Rif..... Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) .....

4. Che il CCNL applicato al personale al dipendente è :

Edilizia       Altri settori .....  
n° dipendenti assunti .....

5. Che la sede legale corrisponde alla sede operativa       Si       No  
Se NO comunicare la sede operativa .....

6. Che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale:       Si       No  
Che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa:       Si       No

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;

- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;

- **l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**

## Allegato 6

Intestazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ITIS CARTESIO**  
Sede: 20092 Cinisello B.mo (MI)  
Via Gorki, 100 Tel. 02/6121768

### **Oggetto: Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge 13 agosto 2010 n° 136)**

Art. 3, legge 18/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

In relazione al bando di gara di codesto Istituto, prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.*

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in legge 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui la V.S. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

### **CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca				Agenzia	

La/le persona/e delegata/e operare sullo stesso conto è/sono:

1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.*

**Allegare copia del documento di identità del dichiarante**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**LICEO SCIENTIFICO op. scienze applicate**  
**"CARTESIO"**

Via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –  
tel. 02 6121 768 – [mitf270003@istruzione.it](mailto:mitf270003@istruzione.it) – [www.itiscartesio.gov.it](http://www.itiscartesio.gov.it)  
CF 94502330155



**Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a:**

➤ **Fornitori di beni e servizi**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
7. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
8. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a: All'ambiente in cui vengono custoditi Al sistema adottato per elaborarli Ai soggetti incaricati del trattamento

**In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:**

**Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Marina Acquati**  
**Documentazione firmata digitalmente ai sensi del CAD e normativa**  
**connessa**

**TABELLA DI VALUTAZIONE  
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE MEZZO PULLMAN**

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** valutando i seguenti elementi:

1) Valore economico: max 50 punti attribuiti all'Agenzia che offrirà il prezzo più basso.  
Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$50 : X = A : B \quad X = \text{punteggio da assegnare alla ditta esaminata}$$

A = prezzo della ditta esaminata      B = prezzo più basso

2) Qualità del servizio: max 50 punti attribuiti ai seguenti parametri:

**Mezzo di Trasporto: Pullman Max 10 punti**

Caratteristiche		Immatricolazione	
Televisore	+1	Dal 2014	+ 8
WC utilizzabile	+1	Dal 2012 al 2013	+ 6
		Dal 2010 al 2011	+ 3
		Dal 2008 al 2009	+1

**Struttura Alberghiera: Max 12**

Categoria		Camere Alunni		Ubicazione	
Quattro Stelle	+ 4	Doppie	+ 6	Nessuno scostamento con richiesta	0
Tre stelle Super	+ 2	Triple	+ 3	Scostamenti migliorativi	+
Tre Stelle	0	Quadruple	0	2	
				Scostamenti peggiorativi	- 2

**Trattamento Ristorazione Max 10**

Colazione		Cena al Ristorante	
Italiana	+2	Bevande incluse ( <i>oltre acqua</i> )	+ 2
Continental	+4	Nella struttura alberghiera	+ 4
		Entro 500 mt dalla struttura	0
		Oltre 500 mt	- 2

*Per la cena deve essere garantita ½ litro acqua minerale imbottigliata a persona a compresa nel costo per partecipante  
Penalizzazione del 50% del punteggio attribuito in caso di re-immatricolazione del pullman*

**Aderenza al Progetto e programma di viaggio: max 6 punti**

**Servizi opzionali: max 6 punti**

Assistenza Agenzia		Migliorie rispetto al progetto richiesto	
Con Accompagnatore	+ 4		+ 2
In loco	+ 2		

**Assicurazione max 6 punti**

Assicurazione RC studenti e accompagnatori	Assicurazione Annullamento	Assicurazione Spese mediche
Pari-Superiore a € 5 milioni+ 2 <i>Compresa la colpa grave del docente accompagnatore</i>	Compresa + 2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1	Compresa +2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1

*Assicurazione RC è riferita in generale a tutti i rischi che possono avvenire durante l'organizzazione del viaggio, e non a quella del pullman che deve avere una sua specifica assicurazione.*

Il giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile

## Allegato 9

### TABELLA DI VALUTAZIONE CRITERI DI AGGIUDICAZIONE MEZZO AEREO

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** valutando i seguenti elementi:

1) Valore economico: max 50 punti attribuiti all'Agenzia che offrirà il prezzo più basso.

Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$50 : X = A : B$  X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata      B = prezzo più basso

2) Qualità del servizio: max 50 punti attribuiti ai seguenti parametri:

#### Mezzo di Trasporto: Aereo max 10 punti

Rating compagnia	Bagaglio in stiva	Immatricolazione Autobus in loco
Safety: 6 stelle + 1 7s + 2		Dal 2012 + 2
Product: 6 stelle + 1 7s + 2	Fino a 20 Kg compreso nel prezzo +4	Dal 2008 al 2011 + 1
www.airlineratings.com		Prima del 2008 0

#### Struttura Alberghiera: Max 12

Categoria	Camere Alunni	Ubicazione
Quattro Stelle +4	Doppie + 6	Nessuno scostamento con richiesta 0
Tre stelle Super +2	Triple +3	Scostamenti migliorativi + 2
Tre Stelle 0	Quadruple 0	Scostamenti peggiorativi - 2

#### Trattamento Ristorazione Max 10

Colazione	Cena al Ristorante
Italiana +2	Bevande incluse (oltre acqua) + 2
Continental +4	Nella struttura alberghiera + 4
	Entro 500 mt dalla struttura 0
	Oltre 500 mt - 2

Per la cena deve essere garantita ½ litro acqua minerale imbottigliata a persona a compresa nel costo per partecipante

#### Aderenza al Progetto e programma di viaggio: max 6 punti

#### Servizi opzionali: max 4 punti

Assistenza Agenzia	Migliorie rispetto al progetto richiesto
In loco + 2	+ 2

#### Assicurazione max 8 punti

Assicurazione RC studenti e accompagnatori	Assicurazione Annullamento	Assistenza sanitaria e Spese mediche
Pari o Superiore a € 5 mil + 2 <i>Compresa la colpa grave del docente accompagnatore</i>	Compresa + 2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1	Compresa +2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1
<b>Assicurazione Bagaglio</b> Compresa + 2 A pagamento: Miglior rapporto costo/massimali/condizioni +1		