



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
LICEO SCIENTIFICO op. scienze applicate
“CARTESIO”

Via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –
tel. 02 6121 768 – mitf270003@istruzione.it –
www.itiscartesio.gov.it CF 94502330155



I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)
Prot. 0000587 del 06/02/2020
07 (Uscita)

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AGLI ATTI

BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'A.S. 2019/2020 AI SENSI DEL D. LGS. 9/04/2008 N. 81 NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO

CIG: ZC52BEE0C2

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. n. 129 del 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolare gli art.43-46;
- Visto l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato in data 28/05/2019;
- Considerato che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs.81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo
- Visto che l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008 prevede che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

- Accertato che all'interno del proprio organico l'Istituzione Scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Prov. Conf. Stato Regioni 26 gennaio 2006, n° 2407 per individuare il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione tra il personale interno;

- Preso atto dell'impossibilità di acquisire il servizio tramite convenzione CONSIP, in quanto la Convenzione *Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3 – Lotto 4 (Regioni Lazio e Abruzzo)* è scaduta;

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) sopra citate, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";

- Considerato che è necessario il ricorso ad un esperto esterno libero professionista attesa la mancanza di personale interno in possesso dei requisiti di legge;

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente bando per la selezione di professionista per lo svolgimento della attività di RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008

Art. 1 - Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e segnatamente:

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, oppure diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza in corso di validità, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività in qualità di R.S.P.P. in Scuole o Enti pubblici;
4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario antimeridiano e pomeridiano;

5. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili dall’art. 4, comma 1 lettera d” del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, in modalità telematica all’indirizzo pec: **mitf270003@pec.istruzione.it** entro le ore **12:00 del 21/02/2020 o brevi manu presso la sede dell’ITIS Cartesio;**

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti e titoli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 2008.
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità, i candidati devono allegare l’offerta;

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

L’offerta dovrà contenere:

- I. La domanda per lo svolgimento dell’incarico di RSPP, per l’anno scolastico 2019/2020;
 - II. L’ammontare del compenso richiesto per l’espletamento del servizio, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge.
- Il compenso forfettario complessivo non dovrà superare la somma di € 2.074,00 (duemilaesettaquattro/00) compreso IVA;

L’offerta dovrà essere corredata, a pena di nullità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae debitamente sottoscritto attestante i requisiti richiesti in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.
- Autodichiarazione da cui risulti che l’interessato non si trovi nelle situazioni previste dall’art. 38, comma 1, lettere a-b-c- d-e-f-g-h-i-l-m- del D.Leg.vo 163/2006;
- Autodichiarazione da cui risulti che l’interessato si trovi nelle situazioni previste dall’art.39 comma 1, del D.Leg.vo 163/2006;
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nel caso in cui l’esperto non è tenuto alla presentazione del DURC;
- Consenso al trattamento dei dati personali.
- 5. Dichiarazione del conto dedicato;
- 6. Attestati corsi di formazione base (modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande e all'assegnazione dell'incarico con l'ausilio, della seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

Titoli ed esperienze valutabili		
1	Laurea specialistica, vecchio o nuovo ordinamento, attinente l'incarico (art.32 comma 5 D.LGS 81/08)	5
2	Laurea specifica triennale attinente l'incarico	3
3	Esperienze documentate presso altre istituzioni scolastiche pubbliche (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	1 punto per esperienza. Max 3 punti
4	Esperienze documentate presso istituzioni pubbliche (si valutano solo gli ultimi 5 anni)	0,5 punto per esperienza. Max 1 punti
5	Esperienze maturate presso questo istituto	2 punti per esperienza. Max 6 punti
6	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 10 ore coerenti con l'incarico di RSPP	1 punto per esperienza. Max 3 punti

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:

- aver svolto l'incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;
 - aver svolto attività di Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza presso questo Istituto;
- In assenza dei suddetti titoli preferenziali si procederà per sorteggio

Art. 4 – Durata della prestazione e compensi.

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e NON potrà essere rinnovata tacitamente. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo, pari a Euro 2.074,00 (duemilaesettaquattro/00) al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. Non sono, pertanto, previsti rimborsi di qualsiasi natura.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora venisse meno l'interesse o se le offerte pervenute non saranno ritenute adeguate.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale.

Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione di fattura in modalità elettronica.

Art. 5 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale www.itiscartesio.gov.it;

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [pec mitf270003@pec.istruzione.it](mailto:mitf270003@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i 7 giorni dalla pubblicazione in albo la graduatoria diventa definitiva.

Art. 6 - Contratto da stipulare

La Scuola procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto

stabilito dai commi 8/9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Art. 7 - Attività oggetto dell'incarico

Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di cui all'art. 33 D.Lgs. n. 81 del 2008;

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta che sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo di tutti gli edifici scolastici, per procedere all'individuazione dei rischi oltre che a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione e redazione, anche in formato digitale, del Documento di Valutazione dei Rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro per le varie attività svolte nell'ITIS Cartesio. anche relativamente a rischi di natura ergonomica e da stress lavoro correlato, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati in esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
15. consulenza e disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
16. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.
17. Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 2016/679 l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente di Milano

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto nella Sezione "Area Pubblicità Legale" (Albo on line).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
d.ssa Chiara Arena

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.