Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO **T**ECNICO **I**NDUSTRIALE **S**TATALE
LICEO SCIENTIFICO op. scienze applicate
"CARTESIO"
Via Gorki, 100 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) –
tel. 02 6121 768 – mitf270003@istruzione.it – www.itiscartesio.gov.it
CF 94502330155

I.T.I.S. "Cartesio"- Cinisello Balsamo (MI)
Prot. 0004354 del 18/10/2018
01 (Uscita)

Ai docenti di madrelingua

Alle Associazioni, Cooperative e Fondazioni operanti nel territorio

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: <u>MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:</u>

selezione di un esperto esterno per l'INCARICO DI MADRELINGUA INGLESE finalizzata al potenziamento della lingua inglese e/o alla preparazione per l'esame FCE per l'ampliamento dell'offerta formativa – a.s.2018/19

VISTA l'approvazione del Consiglio d'Istituto del PTOF relativo al triennio 2016- 2019 e in particolare le attività formative previste per l'a.s. 2018/2019;

VISTO il Programma Annuale 2018 e le Attività e i progetti ivi iscritti;

VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTI gli artt. 5 e 7 comma 2 e 40 del D.L. N° 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti" e successive modifiche;

PREMESSO CHE Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa,

ACCERTATO che al momento tra i docenti interni in servizio dell'Istituto Scolastico non vi sono soggetti con i requisiti necessari richiesti o Disponibili poiché non esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi.

CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2018/2019 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni per il servizio di post scuola a.s. 2018/2019 rivolto agli alunni dell'Itis Cartesio;

TENUTO CONTO Ai sensi dell'art. 40 del D.I. 1/2/2001, n. 44 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del POF.

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'ITIS Cartesio;

VISTA la disponibilità di bilancio che consente di effettuare l'acquisto del servizio in oggetto mediante imputazione della spesa P03;

RITENUTO di procedere in merito

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori sociali in modo non vincolante per l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

gli incarichi saranno conferiti mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti per le seguenti attività:

Titolo del progetto: " Lingue Lombardia"
(potenziamento della lingua inglese e/o alla preparazione per l'esame FCE)

Le specifiche didattiche, gli obiettivi e i risultati attesi, il periodo di attuazione, le classi coinvolte e il monte ore necessario per l'attuazione sono indicati in apposita sezione del presente avviso.

OGGETTO DELL'AVVISO

Selezione di un esperto esterno per l'incarico di madrelingua inglese finalizzata al potenziamento della lingua inglese e/o alla preparazione per l'esame del FCE;

Attività

Progetti/Attività	Sede dell'attività	Fabbisogno ore	Periodo di attuazione	Finalità dei progetti/Attività
Corso di Potenziamento Lingua Inglese	ITI LSA CARTESIO	Massimo 20 ore	NOVEMBRE 2017 / APRILE 2018 Dalle ore14:20 alle 16:20	Migliorare qualitativamente e quantitativamente le competenze linguistiche già attivate nell'attività curricolare Approfondire le abilità orali di ascolto e parlato per rendere gli allievi più sicuri di sé e più efficaci nella comunicazione Potenziare le lingue straniere come veicoli di conoscenza linguistica e culturale, come strumenti utili a sconfiggere pregiudizi promuovere apertura e flessibilità Abituare gli alunni a far uso di una lingua viva ed attuale con attività che vanno dalla semplice conversazione a discussioni più complesse su argomenti di attualità, utilizzando esclusivamente la lingua inglese Approfondire la conoscenza della cultura anglosassone.
Corso di First	ITI LSA CARTESIO	Massimo 40 ore	NOVEMBRE 2017 / APRILE 2018 Dalle ore14:20 alle 16:20	

Requisiti richiesti:
I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto dei corsi.

2) Disponibilità di organizzazione dell'orario secondo le esigenze effettive della Istituzione scolastica in base al calendario delle attività fornito dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile di progetto.

3) Esaustività ed attinenza del progetto in relazione alle richieste didattiche-educative relative.

3) Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

4) Essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali.

5) Possedere la cittadinanza italiana;

6) Godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo, non avere condanne penali né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi vigenti disposizioni in materia , la costituzione del rapporto di impegno con la Pubblica Amministrazione o svolgimento di attività che comporti un contatto diretto con i minori;

7) Non possedere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

8) Possedere competenze digitali;

9) Avere esperienze professionali documentate, di almeno 3 anni, nella preparazione all'esame del *First Certificate of English;*

SI PRECISA CHE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale si aspira. Per l'ammissione alla selezione occorre presentare:

1. Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera oggetto del bando pubblico (Allegato 1);
2. Dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali;
3. Dichiarazione dei titoli specifici attinenti all'attività cui è destinato l'incarico;
4. Curriculum vitae in formato europeo con la dichiarazione del titolo di studio ed esperienze pregresse di attività svolte (con particolare riferimento a quelle effettuate in ambito scolastico);
5. Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza/docente referente del progetto;
6. Progetto integrale (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità,obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
7. Offerta economica indicando l'importo orario lordo che si intende percepire.
8. dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2018/2019: eventuali assenze non improvvise devono essere comunicate anzitempo all'amministrazione al fine di non interrompere il servizio erogato;
9. dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati alle cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
10. dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento, qualora l'Ente ne riscontri e verificati validi motivi, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
11. Documentazione amministrativa (ove previsto dai termini di legge):

Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C. sottoscritta dal legale rappresentante.

Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente e che la liquidazione dei compensi sarà subordinata all'esito positivo dell'accertamento stesso.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Patto per l'integrità

Il docente selezionato, dopo la stipula del contratto, dovrà presentare un curriculum vitae depurato di tutti i dati sensibili e riservati affinché lo stesso venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" e dovranno rilasciare dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Norme generali

La stipulazione della convenzione è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su conto corrente bancario o postale dedicato.

L'ITIS Cartesio si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), le figure professionali indicate che si troveranno ad operare nella scuola, prima di assumere l'incarico, dovranno produrre autocertificazione sostitutiva di non essere state condannate per i reati contro i minori e nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

Le spese di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora la presente procedura selettiva andasse deserta, l'amministrazione scolastica procederà alla ricerca del contraente in trattativa privata.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta finale dell'esperto cui conferire l'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o associazioni, enti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto

Modalità di presentazione delle candidature:

Agli interessati che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura di selezione, **dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 27/10/2018, pena esclusione:**

1. La domanda di presentazione della candidatura di cui al **modello n. 1 completa degli allegati**;
2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le manifestazione di interesse dovrà essere inoltrate secondo le seguenti modalità:

1. **Consegna brevi manu**. In busta chiusa recante l'intestazione dell'Associazione, Cooperativa, Fondazione e l'indicazione "Contiene manifestazione di interesse" - ATTIVITA' DI DOCENZA – presso l'Ufficio protocollo della segreteria dell'Istituzione Scolastica.
2. **Via PEC all'indirizzo mitf270003@pec.istruzione.it** solo se il legale rappresentante dispone di firma digitale.

A prescindere dalla modalità di invio della candidatura, si precisa, che l'invio del **modello1** contenente la manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Esclusioni delle manifestazioni di interesse
Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. Pervenute dopo la data di scadenza, con le precisazioni sopra indicate;
2. Mancanti degli allegati come sopra precisato, o con gli allegati non firmati dal legale rappresentante.

Per le manifestazioni di interesse inviati via pec, quelle non firmate digitalmente;

3. Mancanti della copia del documento di identità del legale rappresentante o se presente, privo di validità;
4. Con gli allegati contenenti abrasioni e cancellature;
5. Per quanto qui non espressamente indicato, comunque, non rispondenti alle indicazioni del presente avviso.

Modalità di liquidazione dei compensi
Il compenso netto stabilito dal contratto verrà liquidato entro n. 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o nota di credito (in caso di R.A.).

Le stesse dovranno essere indirizzate all'ITIS CARTESIO Via M. Gorky, 100 20092 Cinisello Balsamo (MI) (codice univoco Ufficio per fattura elettronica **UF4237**) e dovranno contenere l'indicazione del CIG.

La liquidazione della fattura o nota di credito avverrà, ove previsto dai termini di legge, previa:
- Accertamento di regolarità e validità del D.U.R.C.;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità di flussi finanziari (L. 136/2010);

ART. 17 – Trattamento dei dati personali
Ai fini del D.Lvo n. 196/2003 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali il cui titolare è il Dirigente Scolastico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Marina Acquati.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Sandra Di Francisca;

Incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

Si allega modulo privacy come da nuovo regolamento dell'Unione Europea.

L'Istituzione Scolastica procederà per ogni dipendente o esperto a richiedere il certificato del casellario giudiziale che attesti l'insussistenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori.

L'Istituzione Scolastica procederà all'esame delle manifestazioni di interesse, di cui verrà data comunicazione sul proprio sito www.itiscartesio.gov.it

Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03
L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla manifestazione di interesse ed all'eventuale gara d'appalto, saranno trattate dall'Amministrazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03;

Modalità di pubblicizzazione
Il presente avviso verrà reso pubblico mediante:
Pubblicazione su sito internet dell'Istituzione Scolastica www.itiscartesio.gov.it

LA DIRIGENTE COLASTICA
Prof.ssa Marina Acquati

Allegati:

Modello 1 domanda di manifestazione d'interesse

Allegato 1 - DOMANDA DI DISPONIBILITA' E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE D.P.R. 28.12.2000 N. 445 ART. 46

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARIAI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

PATTO DI INTEGRITA'

Modello 1

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ITI "Cartesio"
Cinisello Balsamo (MI)
SEDE

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....
il ....., in qualità di

- □ Docente di madrelingua _____
- □ titolare/legale rappresentante della Associazione_____
- □ Cooperativa,_____
- □ Fondazione _____

con sede legale
in.....via.....n……
tel…… - cell..……..
C.F .....
Partita IVA …….....,

PRESENTA Domanda di manifestazione di interesse per partecipare alla selezione di un esperto esterno per l'INCARICO DI MADRELINGUA INGLESE finalizzata al potenziamento della lingua inglese e/o alla preparazione per l'esame FCE
.

Allega alla presente :
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

Il dichiarante firma e timbro

_____

Allegato n. 1

DOMANDA DI DISPONIBILITA' E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)

Il/La sottoscritto/a
_____
consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale esperto

PER IL PROGETTO_____

del ITI LSA CARTESIO di Cinisello Balsamo

DICHIARA

- di essere nato/a il _____
a_____
- di essere residente
in_____via/piazza_____
_____tel. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE o extra UE) secondo le risultanze del Comune di
_____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni_____
_____
_____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti; e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza;

- di dichiarare disponibilità immediata ad assumere l'incarico, previo contratto, secondo il calendario concordato con il docente referente del progetto;

- di avere il seguente codice fiscale
_____
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:
_____
_____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
☐ Laurea magistrale in _____ Voto: _____
☐ Laurea breve in _____ Voto:
_____
- possedere competenze digitali

- di avere esperienze professionali documentate, di almeno 3 anni , nella preparazione all'esame del First Certificate of English

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio o di specializzazione attinenti al settore di pertinenza

_____

- di avere realizzato pubblicazioni o rappresentazioni pubbliche documentate attinenti al settore di pertinenza quali:

_____

- di essere in possesso dei seguenti attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste:

_____

- di svolgere attività di Docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza presso l'Università di _____con qualifica:

_____

- di aver maturato esperienza di docenza in corsi di formazione di durata annuale nei settori specifici quali:

_____

- di aver svolto esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura

_____
_____
_____
_____
_____

- di aver svolto esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura presso le scuole:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- di avere realizzato altri progetti in ambito scolastico (indicare il progetto e la scuola):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data, _____ Il dichiarante
(firma leggibile per esteso)

_____

Allega la seguente documentazione:

curriculum vitae
fotocopia documento di identità
dichiarazione di consenso alla richiesta di certificato del casellario giudiziale da parte della scuola

Altri documenti:

MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
D.P.R. 28.12.2000 N. 445 ART. 46

Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS Cartesio
20092 Cinisello Balsamo

Il sottoscritto ……..nato a ……. Provincia di ….
……..il …….. residente a …… Via/Piazza ……
n. …….. Cap. …….. Codice Fiscale: ……..

Ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, e consentita l'autocertificabilita del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 20.000,00.
Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsita in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,in qualita di
Legale rappresentante della societa ……
Titolare della ditta individuale ……..

DICHIARA

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

1. Codice Fiscale ……. E- mail ……
3. Denominazione/Ragione sociale ……
4. Sede Legale Comune…….
Sede Operativa …….
6. Recapito corrispondenza ……
7. CCNL ……

II – ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - Cod. Ditta …….. sede competente ……..
2. INPS – Matricola …… sede competente ……
3. cassa edile – codice impresa …… codice cassa …….

Luogo e data ___ /___/_____

Firma del dichiarante

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS Cartesio
20092 Cinisello Balsamo

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/_____
Residente in _____ Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Operatore Economico _____
con sede in _____ Via _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Istituto di Credito: _____
IBAN: _____

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____

Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____

Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Data ____/____/_____

Il Sottoscrittore[1]
(timbro e firma)

[1] **Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.**

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara _____tra
L' ITIS Cartesio e la Persona fisica/Societa_____
_____ (di seguito denominata Societa), sede legale in ……., via
……n……. codice fiscale/P.IVA ……., rappresentata
da …….. ……..... in qualita di
……..

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione
della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorita Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 dell'Istituto Comprensivo S. Pertini, adottato con delibera del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale e stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrita stabilisce la formale obbligazione della Societa che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

・ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealta, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell' assegnazione del contratto e/o al fine di
distorcerne la relativa corretta esecuzione;

・ a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarita o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l' esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si e accordata e non si accordera con altri partecipanti alla gara;

・ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrita e degli obblighi in esso contenuti;

・ a vigilare affinche gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell' esercizio dei compiti loro assegnati;

・ a denunciare alla Pubblica Autorita competente ogni irregolarita o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per・ quanto attiene l' attivita di cui all' oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La societa, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrita, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le

seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validita dell' offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrita e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovra essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della societa partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comportera l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrita fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sara risolta dall'Autorita Giudiziaria competente.

Luogo e data ……. Firma
(per societa il legale rappresentante)

_____

(firma leggibile)