



## INDICE SEZIONI PTOF

### ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Il collaboratore del Ds sostituisce il Dirigente in caso di assenza e/o impedimento, firma le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti; provvede alla sostituzione dei docenti assenti e vigila sul buon andamento dell'istituzione scolastica; provvede alla gestione delle classi e delle vigilanze in caso di sciopero del personale; collabora con il DS nell'esame e nell'attuazione dei progetti di istituto, nella valutazione e nella gestione di proposte didattiche, progetti, concorsi e iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione; organizza, coordina e valorizza le risorse umane della scuola, svolgendo azione di stimolo delle diverse attività; collabora con il Dirigente nei colloqui con le famiglie, gli alunni, gli enti esterni; concorre alla comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività, preparando circolari e comunicazioni interne.	2
----------------------	--	---



Funzione strumentale	La funzione strumentale "Inclusione e benessere a scuola" cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES, DSA, DVA), collaborando con coordinatori di classe, famiglie e alunni; coordina l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli educatori; organizza iniziative di supporto, tutoring e corsi L2 per alunni neoarrivati in Italia (NAI); coordinare le attività di sostegno. La funzione strumentale "Orientamento" coordina le attività di continuità, orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; organizza open day e mattinate informative per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado; fornisce informazioni sui percorsi scolastici superiori (Università, IFTS, ITS) e sbocchi lavorativi nel mondo del lavoro. La funzione strumentale "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa" revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F.; lavora all'autovalutazione d'Istituto (RAV) e al suo miglioramento (PdM); coordina le attività dell'INVALSI; collabora alla formulazione di progetti nazionali ed internazionali (PON).	6
Capodipartimento	Il capo dipartimento definisce all'interno del proprio dipartimento, o in sinergia con altri, la predisposizione o revisione di materiali didattici di varia natura da svolgere con metodologie laboratoriali e con strumentazioni ICT, la programmazione per competenze, corredate di obiettivi minimi, di test unici per valutazioni intermedie, di proposte di prove di competenza, di specifici criteri di	13



	valutazione di conoscenze ed abilità; propone iniziative curricolari e non per l'approfondimento delle discipline di competenza e iniziative di formazione per i docenti del dipartimento.	
Responsabile di laboratorio	I responsabili di laboratorio, assistiti e supportati dai tecnici di laboratorio, custodiscono e conservano il materiale didattico, tecnico e scientifico in dotazione al laboratorio; predispongono dei piani di acquisto con una programmazione mensile in base al numero degli alunni evitando ogni possibile spreco; propongono la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma ed iniziative per il miglioramento e l'ammodernamento delle attrezzature e/o apparecchiature.	10
Animatore digitale	L'Animatore digitale affianca il DS e il DSGA nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD su 3 ambiti: formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica, creazione di soluzioni innovative. I tre punti focali del suo lavoro sono: la formazione interna; il coinvolgimento della comunità scolastica; la creazione di soluzioni innovative.	1
Team digitale	Il Team digitale supporta l'Animatore Digitale e accompagna l'innovazione didattica nella scuola favorendo il processo di digitalizzazione, l'innovazione didattica e coinvolgendo tutto il personale della scuola per la creazione di gruppi di lavoro innovativi. Cura l'organizzazione della	3



	<p>formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e ad individuare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere a scuola.</p>	
<p>Coordinatore dell'educazione civica</p>	<p>Il Coordinatore d'Istituto di Educazione Civica coordina e favorisce, attraverso tutoring, consulenza, accompagnamento, formazione e supporto, la progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo efficacia e coerenza con il PTOF; promuove esperienze e progettualità innovative, la realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, con qualificati enti e associazioni del territorio e nazionali; monitora, verifica e valuta tutte le attività svolte; assicura e garantisce che tutti gli alunni possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica; rafforza la collaborazione con le famiglie per condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole di diritti, doveri e regole di convivenza.</p>	<p>1</p>
<p>Coordinatore attività ASL</p>	<p>Il Coordinatore dei Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) individua i progetti più performanti per l'Istituto, valutandone la proposta educativo - formativa, la ricaduta nell'attività didattica e i futuri sbocchi occupazionali; verifica la documentazione necessaria all'attivazione dei PCTO, l'elaborazione dei progetti e della</p>	<p>1</p>



	<p>modulistica individuale per ciascuno studente da parte dei Consigli di classe; organizza le attività di formazione della sicurezza sui luoghi di lavoro per gli alunni delle classi terze; partecipa alle riunioni di aggiornamento e coordinamento promosse dal Ministero, dall'USR, dall'UST, dalla Rete dell'ambito territoriale, dagli Enti partner d inserisce i dati ed effettua il monitoraggio predisposto dal Ministero e dalla Regione Lombardia</p>	
Coordinatore di classe	<p>I coordinatori di classe presiedono i consigli di classe in assenza o impedimento del Dirigente Scolastico curando la verbalizzazione delle sedute; controllano periodicamente la frequenza scolastica degli alunni, monitorando ritardi e assenze; rilevano i casi di allievi in ritardo, sanzionati, con profitto scadente in più discipline, attivando ripetutamente contatti con le rispettive famiglie; predispongono con i docenti del consiglio di classe PEI, PDP, PFP per consentire l'inclusione e il raggiungimento del successo formativo di studenti DSA, BES, NAI o studenti-atleta; raccolgono in tempo utile il materiale per lo svolgimento degli scrutini; collaborano con le funzioni strumentali, i responsabili di progetto e la vicepresidenza per il miglioramento dell'offerta formativa.</p>	45
Commissione viaggi	<p>La Commissione Viaggi collabora con il D.S., la DSGA e l'Ufficio Tecnico per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate programmate dai consigli di classe.</p>	2



Commissione orario	La Commissione Orario collabora con il D.S. per l'organizzazione e la redazione dell'orario di servizio dei docenti tenuto conto delle esigenze didattiche ed organizzative.	3
Commissione internazionalizzazione	La commissione Internazionalizzazione organizza, promuove e sviluppa percorsi CLIL nelle classi quinte e percorsi di collaborazione internazionale con la piattaforma E-twinning; cura l'organizzazione dei corsi extracurricolari di lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni; coordinare gli scambi con l'estero e i progetti ad esso legati.	3
Commissione formazione classi e accoglienza	La Commissione formazione classi e accoglienza collabora con il D.S. per l'organizzazione e la formazione delle classi prime esaminando la documentazione degli studenti in ingresso e procedendo alla formazione dei gruppi classe/sezione tenendo conto di: eterogeneità all'interno di ciascuna classe/sezione; omogeneità tra sezioni parallele; equa ripartizione tra: maschi e femmine, alunni DVA, DSA e BES, alunni stranieri, fasce di livello scolastico, scuola e sezione di provenienza e specifiche richieste presentate dalle famiglie al momento dell'iscrizione.	2
Commissione sicurezza	La commissione Sicurezza collaborando con D.S, RSPP, RLS aggiorna e propone manutenzioni della cartellonistica obbligatoria; monitora le prove d'evacuazione; rileva disfunzioni dei locali e degli impianti o la loro non rispondenza alle norme di sicurezza; propone momenti di	3



	formazione sulla sicurezza.	
Referente bullismo e cyberbullismo	Il Referente per il bullismo e il cyberbullismo coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, organizzando incontri di sensibilizzazione sul tema con la collaborazione delle Forze di polizia/dell'ordine, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio; partecipa ai consigli di classe con specifici casi di bullismo o cyberbullismo e fornisce indicazioni operative per azioni di carattere educativo; promuove l'uso consapevole di internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche.	1
Commissione Invalsi	La Commissione Invalsi collabora con la D.S. e i Consigli di classe per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove INVALSI per le classi seconde e quinte, tenuto conto delle esigenze didattiche	2
Commissione orientamento	La commissione Orientamento collabora con la funzione strumentale per l'orientamento in entrata, promuovendo l'istituto e le attività didattico- educative in esso svolte presso gli studenti delle scuole secondarie di primo grado e le loro famiglie; partecipa agli open day e alle iniziative di orientamento previste sul territorio.	2
Commissione elettorale	La Commissione Elettorale cura la regolarità dello svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze di	2





	studenti e genitori nei consigli di classe; studenti, genitori, docenti e personale ATA nel Consiglio d'Istituto; studenti nella Consulta Provinciale degli studenti.	
Commissione inclusione	La Commissione Inclusione collabora con l'omonima funzione strumentale e si prefigge di favorire l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, disturbi di apprendimento e diversamente abili; di diffondere la cultura dell'inclusione di alunni neoarrivati in Italia (NAI), svolgendo iniziative di supporto e tutoring; di promuovere nei PdP l'uso di strumenti compensativi e di misure dispensative per alunni DSA.	5
Commissione salute	La Commissione Salute si occupa di promuovere il benessere fisico, mentale, sociale della comunità tramite attività e progetti differenziati per tematiche e fasce di età, svolti attraverso legami con comuni, associazioni, servizi sanitari e l'adesione alla 'Rete lombarda di scuole che promuovono salute'. Promuove lo sportello Psicologico, organizza e coordina campagne di sensibilizzazione sulla donazione del sangue, organizzare e sviluppa progetti di sensibilizzazione sulla prevenzione di patologie e dipendenze tramite l'adozione di comportamenti sani e responsabili, avvalendosi della collaborazione di esperti esterni legati a enti sanitari e scientifici e di associazioni di volontariato.	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, DESIGN D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	Attività di potenziamento nelle ore di Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica al biennio del tecnico; attività alternative alla IRC; attività di web design Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li><li>• Web design del sito web d'istituto</li></ul>	1
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	Attività di potenziamento; progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa; attività alternativa all'IRC Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li></ul>	1
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Insegnamento di Italiano e Storia; potenziamento; attività alternativa all'IRC; collaborazione con DS Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	15
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Insegnamento di: Storia, Filosofia al liceo; potenziamento; attività alternativa all'IRC. Impiegato in attività di:	3



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	
A020 - FISICA	<p>Insegnamento di Fisica; progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li></ul>	4
A026 - MATEMATICA	<p>Insegnamento di Matematica; insegnamento di Complementi di matematica al triennio del tecnico; progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li></ul>	9
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	<p>Insegnamento di: Chimica al biennio tecnico; Scienze e tecnologie applicate al secondo anno dell'indirizzo Chimica materiali e biotecnologie sanitarie; Chimica organica e biochimica, chimica analitica e strumentale; Biologia, microbiologia e tecniche di controllo sanitario al triennio dell'indirizzo Chimica materiali e biotecnologie sanitarie.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	6



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento</li> </ul>	
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	<p>Insegnamento di Tecnologie e tecniche della rappresentazione grafica nel biennio tecnico; insegnamento di storia dell'arte al liceo; collaboratore del DS; progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li> </ul>	5
A040 - SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	<p>Insegnamento di Scienze e tecnologie applicate al biennio, Sistemi e reti, Gestione progetto e organizzazione d'impresa, Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni, Telecomunicazioni al triennio dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni; Robotica, Sistemi automatici, Elettrotecnica ed elettronica, Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici al triennio dell'indirizzo Elettrotecnica ed elettronica.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li> </ul>	8
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	<p>Insegnamento di: Tecnologie informatiche nel biennio tecnico, Scienze e tecnologie applicate nel secondo anno dell'Indirizzo</p>	4



	<p>Informatica e Telecomunicazioni, Informatica al liceo e nel triennio dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni; progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.</li></ul>	
<p>A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE</p>	<p>Insegnamento di Diritto ed economia nel biennio del tecnico; insegnamento di Legislazione sanitaria ultimo anno dell'indirizzo Chimica materiali biotecnologie sanitarie; attività di potenziamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	<p>4</p>
<p>A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</p>	<p>Insegnamento di Scienze motorie e sportive</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li></ul>	<p>5</p>
<p>A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE</p>	<p>Insegnamento di Biologia, microbiologia e tecniche di controllo sanitario, Igiene, anatomia, fisiologia e patologia al triennio dell'indirizzo Chimica materiali e biotecnologie sanitarie; insegnamento di Scienze della terra, Biologia, geografia nel</p>	<p>6</p>



	<p>biennio del tecnico; insegnamento di Scienze naturali al liceo</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	
<b>A061 - TECNOLOGIE E TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI</b>	<p>Insegnamento di: Scienze e tecnologie applicate nel secondo anno dell'indirizzo Grafica e Comunicazione, Laboratori Tecnici, Progettazione Multimediale, Organizzazione e gestione dei processi produttivi, Tecnologie dei processi produttivi nell'indirizzo Grafica e Comunicazione</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	3
<b>A065 - TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE</b>	<p>Insegnamento di Teoria della comunicazione al triennio dell'Indirizzo Grafica e comunicazione</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
<b>AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)</b>	<p>Insegnamento di Lingua inglese al tecnico, Lingua e cultura straniera (inglese) al liceo; Potenziamento; progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li></ul>	8
<b>B003 - LABORATORI DI</b>	<p>Insegnamento tecnico pratico di Fisica</p>	1



FISICA	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	
B012 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE	Insegnamento tecnico pratico di: Chimica organica e biochimica, Chimica analitica e strumentale; Biologia, microbiologia e tecniche di controllo sanitario, Igiene, anatomia, fisiologia e patologia al triennio dell'indirizzo Chimica materiali e biotecnologie sanitarie. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	4
B015 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	Insegnamento tecnico pratico di Sistemi e reti, Gestione progetto e organizzazione d'impresa, Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni, Telecomunicazioni al triennio dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni; Robotica, Sistemi automatici, Elettrotecnica ed elettronica, Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici ed elettronici al triennio dell'indirizzo Elettrotecnica ed elettronica; ufficio tecnico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Ufficio Tecnico</li></ul>	5
B016 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Insegnamento tecnico pratico di: Tecnologie informatiche nel biennio tecnico, Informatica nel triennio dell'indirizzo Informatica e Telecomunicazioni Impiegato in attività di:	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	
<b>B017 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE</b>	<p>Insegnamento tecnico pratico di tecnologie e tecniche della rappresentazione grafica; progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa</li> </ul>	1
<b>B022 - LABORATORI DI TECNOLOGIE E TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI MULTIMEDIALI</b>	<p>Insegnamento tecnico pratico di Laboratori Tecnici, Progettazione Multimediale, Organizzazione e gestione dei processi produttivi, Tecnologie dei processi produttivi nell'indirizzo Grafica e Comunicazione</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	2

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: - svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. - sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al</p>
--	--





### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

personale Ata, posto alle sue dirette dipendenze. - formula, all'inizio dell'anno scolastico una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale Ata, che viene adottato dal dirigente scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF e il confronto con le RSU. - organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico, e attribuisce al personale Ata, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. - svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. - può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. - effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione tecnico finanziaria sulla compatibilità finanziaria. redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale e le aggiorna costantemente con riferimento alle spese sostenute; - predispone apposita relazione ai fini della verifica che entro il 30/6 il Consiglio di istituto esegue; - firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso ed i mandati di pagamento - provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori; - provvede alla gestione

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>del fondo delle minute spese; - predispone il Conto Consuntivo entro il 15/3; - tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegretario; - è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali; - svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente, l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale e provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale; - espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica. - redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione; - ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti.</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>L'Ufficio Protocollo provvede alla gestione e tenuta del protocollo informatico in uso alla scuola; svolge attività di protocollazione degli atti in entrata e in uscita dalla scuola, smistamento della posta, archiviazione degli atti; supporto amministrativo al Dirigente per la produzione di atti, avvisi e/o comunicazioni alle Organizzazioni Sindacali, Organi collegiali, RSU, al personale, agli alunni della scuola e per tutte le attività progettuali del PTOF.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>Il compito della Segreteria didattica è quello della gestione degli alunni attraverso: predisposizione e controllo di tutti gli atti, modelli (domanda iscrizione, religione) e moduli necessari alle iscrizioni; trasferimento alunni (richieste e concessioni nulla osta, richiesta e trasmissione fascicoli e documenti riservati alunni); rilascio certificati vari; compilazione registri scrutini ed esami. Compilazione registro diplomi e consegna. Tenuta fascicoli personali alunni e gestione informatica Libri di testo scuola primaria e media. cedole librarie. Statistiche per Ministero, Regione e</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	Provincia: anagrafe alunni , obbligo formativo, rilevazioni integrative. Tenuta registro infortuni, denunce ad assicurazione: gestione pratiche. Rapporto con l' utenza.
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	L'Ufficio del Personale svolge gli adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. con contratto TD e TI, annuale e temporaneo e legati al periodo di prova del personale scolastico; richiede i documenti di rito al personale scolastico neo assunto; rilascia certificati ed attestazioni di servizio; predispone decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria, procedimenti pensionistici; gestisce e rileva assenze, permessi e ritardi; tiene i fascicoli personali dei dipendenti.
<b>Ufficio Tecnico</b>	L'Ufficio Tecnico sostiene la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ **VELA**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
--	---

**❖ VELA**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Enti di formazione accreditati</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

La rete "Vela" è nata per favorire il raccordo tra i diversi gradi di istruzione con lo scopo primario di accompagnare gli alunni delle secondarie di primo grado nel percorso di orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado. Prevede giornate di ScuolaAperta per approfondire le caratteristiche dell'indirizzo prescelto e visitare le strutture scolastiche oggetto di interesse.

**❖ EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Enti di formazione accreditati</li><li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private,</li></ul>



❖ **EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE**

	<p>ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**Approfondimento:**

La rete nasce con l'intento di sviluppare il tema dell'educazione alimentando un cambiamento culturale, che prevenga incidenti stradali legati ai comportamenti a rischio, educhi ad adottare uno stile di vita sano e rispettoso di se stesso e degli altri, rendendo gli studenti primi attori del cambiamento della comunità, responsabilizzandoli per contribuire a creare una cultura della sicurezza stradale che protegga e conservi il valore della vita. Le attività progettate rispondono al principio di informazione con le conferenze delle forze dell'ordine (il territorio offre stimoli) e di sensibilizzazione restituendo i risultati del processo di apprendimento in forme creative, come la partecipazione al premio "Cannarozzo", nato per ricordare e tenere viva la memoria di una giovane vittima della strada, oppure simulazioni pratiche per giungere alla costruzione e condivisione di contenuti e materiali didattici da proporre negli interventi in aula.

L'educazione stradale non deve essere considerata una disciplina da affrontare isolatamente, in forma specialistica, come una sequenza di nozioni e di regole di comportamento, ma deve essere intesa ed affrontata come segmento di un progetto globale, correlata con altri aspetti formativi, all'interno di un discorso più ampio di educazione alla cittadinanza. In questo modo il dettato normativo più recente (legge n. 92 del 2019) trova piena attuazione. Il percorso di educazione stradale non è una sovrastruttura contenutistica isolata, ma si interseca strettamente con le discipline curriculari, perdendo la sua astrattezza e calandosi nella realtà quotidiana in cui vive ciascuno studente.

**❖ CPPC - CENTRO DI PROMOZIONE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li><li>• ASL</li><li>• Altri soggetti</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**Approfondimento:**

La rete CPPC - Centro di Promozione della Protezione Civile nasce nel 2016 a seguito del progetto proposto da Regione Lombardia "La Protezione civile incontra la Scuola" e condiviso dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. Una collaborazione inter - istituzionale, per promuovere e favorire la diffusione della cultura della protezione civile nelle scuole della Lombardia.

I CPPC sono 12 in tutta la Regione Lombardia e l'ITIS Cartesio è scuola capofila per l'area di Milano Nord. Il CPPC si prefigge di:

- potenziare nei giovani e nel corpo docenti la consapevolezza sociale dei rischi ambientali con particolare riguardo al rischio esondazione/alluvione, frane,



incendi boschivi, incidenti di natura antropica, terremoti e la conoscenza del sistema di protezione civile;

- ottimizzare, aggiornare e standardizzare gli interventi formativi in materia di protezione civile che da anni vengono svolti dagli Uffici provinciali di protezione civile e dai Volontari di protezione civile nelle scuole lombarde, al fine di garantire formatori esperti e materiale didattico mirati alle fasce di età delle scolaresche;
- promuovere l'abitudine alla lettura ed alla comprensione della messaggistica relativa agli avvisi meteo e la conoscenza di comportamenti sicuri e corretti ai fini di un'efficace autoprotezione nelle situazioni di rischio;
- elaborare percorsi sui temi di cui sopra che si inseriscano nella curricolarità, coerenti con il PTOF delle istituzioni scolastiche;
- sviluppare azioni di sensibilizzazione del territorio e della cittadinanza attraverso la scuola;
- raccogliere in maniera sistematica, i fabbisogni formativi e le buone pratiche da diffondere tra tutte le scuole della Lombardia attraverso la pubblicazione dei materiali prodotti (social network, web, media, etc) e attraverso seminari ed incontri con tutti gli attori coinvolti.

#### ❖ SPS LOMBARDIA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di ambito

### **Approfondimento:**

Le scuole della rete mettono in atto un piano educativo strutturato e sistematico a favore della salute, del benessere e dello sviluppo del capitale sociale di tutti gli alunni e del personale docente e non docente.

La "Scuola lombarda che promuove salute":





- assume titolarità nel governo dei processi di salute che si determinano nel proprio contesto;
- interpreta in modo completo la propria mission formativa considerando la salute non come un contenuto tematico ma come un aspetto che influenza significativamente il successo formativo e che deve costituire un elemento caratterizzante del curricolo;
- mette in atto un piano strutturato e sistematico funzionale alla promozione della salute di tutti gli alunni e dei docenti.

In particolare:

- sostiene nell'ambito della determinazione territoriale dei curricoli l'inserimento delle tematiche relative alla salute e lo sviluppo delle correlate competenze;
- attiva un processo di auto-analisi in relazione ai diversi determinanti di salute così da definire il proprio "profilo di salute";
- pianifica il proprio processo di miglioramento individuando priorità ed obiettivi;
- mette in atto azioni fondate su evidenze di efficacia e/o buone pratiche validate.

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

### ❖ FORMAZIONE SUI TEMI DELL'EDUCAZIONE CIVICA

L'attività di formazione rivolta a 5 docenti dell'Istituto mira a formare sui temi dell'educazione civica , introdotta come nuova disciplina trasversale nei piani di studio a partire dall'a.s. 2020/21, il coordinatore dell'educazione civica ed altri docenti che a cascata dovranno poi formare gli altri insegnanti. le attività formative saranno gestite dalla scuola referente per la formazione dell'ambito 23.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Corrdinatore dell'Educazione civica
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> </ul>





<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito
----------------------------------	--

❖ **EVERYONE A CHANGEMAKER**

Formazione per docenti in modo da fornire le conoscenze e le competenze necessarie ad avviare Imprese Sociali Formative, creando una realtà imprenditoriale che contribuisca al contrasto, alla riduzione dei fenomeni di odio, di intolleranza e di discriminazione, valorizzando la diversità e promuovendo l'interazione tra le culture sociali ed economiche nelle scuole.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti dell'Istituto
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Lezioni pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **NUOVE TECNOLOGIE E DDI**

Corso organizzato dal team digitale per condividere buone pratiche, l'uso della G.suite Educational, Classroom per la DDI

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti dell'Istituto



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**