

# ITIS LSA Cartesio

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2016/17

Tra il Dirigente Scolastico Dott.ssa Prof.ssa Marina Rossi, la RSU dell'I.T.I.S. Cartesio ed i rappresentanti dei sindacati firmatari del C.C.N.L. nel corso dell'incontro, regolarmente convocato, svoltosi in data 21/11/2016, seconda convocazione il giorno 23/11/2016 alle e la terza convocazione il giorno 03/12/2016, presso i locali della Biblioteca dell'Istituto la prima volta e presso la Presidenza le successive due volte;

Visto lo Statuto dei Lavoratori, legge n. 300 del 20.5.1970

Visto il D.L.vo n.29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni

Visto l'art. 6 comma 3, l'art. 7 comma 1 III e l'art. 8 del CCNL del 29/11/2007

Visto il dlgs 150/09 e il dlgs 165/01

Viste le osservazioni dei Revisori dei Conti del 14 gennaio 2017

Ritenuto di dover esplicitare preliminarmente i modelli di relazioni sindacali, le modalità di realizzazione degli incontri tra parte pubblica e i rappresentanti dei lavoratori, assicurando, attraverso un'opportuna calendarizzazione degli stessi, il diritto sindacale all'accesso all'informazione preventiva e successiva

### SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

#### ARTICOLO 1

#### RELAZIONI SINDACALI

##### 1. Campo di applicazione della contrattazione integrativa di Istituto

La contrattazione integrativa d'Istituto si applica al personale docente ed A.T.A. – assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato – in servizio presso l'istituzione scolastica.

##### 2. Relazioni sindacali

Le relazioni sindacali si realizzano secondo i seguenti modelli relazionali:

- a) informazione preventiva e successiva;
- b) contrattazione integrativa d'istituto e attività di verifica periodica;
- c) conciliazione.

### 3. Gli strumenti

- a) l'informazione preventiva e successiva viene garantita attraverso specifici e periodici incontri fissati secondo le modalità previste nel testo della seguente intesa;
- b) contrattazione integrativa di istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL 2006- 2009
- c) conciliazione: attraverso tentativi di risoluzione bonaria di eventuali controversie collettive.

## **ARTICOLO 2**

### **Svolgimento degli incontri – Individuazione delle procedure**

1. Gli incontri si terranno, su richiesta di una delle parti, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta.
2. Agli incontri possono partecipare, in aggiunta al Dirigente Scolastico e ai rappresentanti della parte sindacale (RSU e delegati designati formalmente dalle Organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del CCNL), delegazioni di esperti del Dirigente Scolastico.
3. Le parti si comunicano preventivamente la composizione delle proprie delegazioni. Negli incontri successivi la comunicazione delle proprie delegazioni è obbligatoria solo se siano intervenute variazioni.
4. Gli incontri si svolgeranno di norma fuori dell'orario di lavoro.
5. La convocazione avverrà in forma scritta e diretta a tutti gli interessati. Nella convocazione dovrà essere precisato l'o.d.g.
6. L'eventuale materiale e la documentazione relativa all'oggetto dell'incontro sarà consegnato dalle parti con congruo anticipo (3 giorni).
7. Al termine di ogni incontro viene redatto in sintesi processo verbale sottoscritto dalle parti; in caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.  
La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutto il personale scolastico.  
I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU e a quello sindacale.  
Il Dirigente Scolastico si impegna a curarne l'affissione all'albo d'Istituto.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento all'art. 6 del CCNL 06/09

## **ARTICOLO 3**

### **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il Dirigente Scolastico cura l'affissione all'albo dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo di Istituto deliberati dagli organi collegiali competenti.

Detti prospetti riporteranno, a consuntivo le attività quantificate in impegni orari al personale incaricato. Copia dei predetti prospetti, in attuazione del diritto all'informazione, sarà fornita alla RSU.

## **ARTICOLO 4**

### **INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE**

Il Dirigente Scolastico è tenuto a fornire l'informazione preventiva e successiva sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL, con esclusione delle parti sottratte dal dlgs 150/09.

## **ARTICOLO 5**

### **AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

*Albo sindacale RSU* - La RSU ha diritto ad avere un apposito albo per affiggere materiale inerente la propria attività.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile.

La RSU provvederà alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente.

*Albo sindacale delle OO.SS.* - Alle organizzazioni sindacali è garantito l'uso di un'apposita bacheca.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile.

Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità.

Non è prevista l'autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.

*Utilizzo dei locali e delle attrezzature* - Alla RSU è consentito utilizzare, per le finalità inerenti alle funzioni attribuite, le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola.

E' consentito:

- l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche;
- l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni che si individua nella stanza n.3 e di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

*Diritto di assemblea* – Il diritto di assemblea è regolato dal CCNL 2007/09 art. 8. Il diritto di convocare l'assemblea è esercitato dalla RSU, non dai singoli componenti. Il Dirigente Scolastico controlla che sia stata indetta regolarmente ed avvisa le famiglie e della riduzione del servizio. È possibile convocare non più di due assemblee in orario di lavoro al mese e le assemblee si devono svolgere all'inizio o al termine delle lezioni (fermo restando l'attuale orario di servizio, salvo modifica intervenuta successivamente alla firma della presente intesa, si concorda tra le parti che le assemblee convocate nelle prime due ore si svolgeranno dalle ore 8.10 alle 10.05 e che quelle convocate nelle ultime due ore di servizio si svolgeranno dalle 12.00 alle 13.40). Per le assemblee in orario di lavoro è previsto un preavviso di almeno sei giorni. Le assemblee che si svolgono durante le attività funzionali o fuori dell'orario di lavoro richiedono un preavviso di almeno tre giorni. Le assemblee si svolgeranno ordinariamente nell'Aula Magna della scuola. In caso di necessità Dirigente Scolastico e RSU concorderanno un luogo diverso. Nel caso all'assemblea in orario di lavoro aderisca tutto il personale ATA i servizi minimi assicurati saranno i seguenti: centralino ingresso principale, collegamento ai piani; un assistente amministrativo.

Se l'assemblea si svolge durante l'orario delle attività funzionali all'insegnamento i servizi minimi assicurati sono: centralino ingresso principale.

Il personale impegnato sarà designato per scelta volontaria o rotazione.

## **ARTICOLO 6**

### **PERMESSI SINDACALI**

I membri della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dal ACNQ del 7.8.1998 e del CCNQ del 20.11.1999.

## **ARTICOLO 7**

### **Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS**

Le attività deliberate dal Collegio Docenti sono attribuite al personale tenuto conto dei seguenti criteri:

- disponibilità
- precedenti esperienze nell'attività
- partecipazione ad un massimo di due commissioni (sono escluse le partecipazioni a commissioni a termine)
- nel caso di disponibilità superiori al numero di componenti necessari si favorisce la partecipazione di docenti non coinvolti in altre commissioni.

Il Dirigente assegna le attività ai docenti attraverso lettere di incarico individuali, con affissione collettiva all'albo, in cui sono indicati la durata, l'impegno orario o il monte ore disponibile, fatta salva l'incapienza del budget con susseguente riduzione obbligatoria ai sensi dell'art.48 c.3 del dlgs 165/01,

In sede di consuntivo la liquidazione degli emolumenti sarà soggetta alla verifica della rendicontazione dei progetti.

Eventuali variazioni che eccedano la disponibilità del FIS produrranno una riduzione proporzionale di tutte le quote.

## **ARTICOLO 8**

### **Flessibilità oraria conseguente a: Uscite didattiche e viaggi di istruzione**

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione costituiscono attività integrativa curricolare, come previsto dal POF, e comportano una variazione consistente dell'ordinario orario di servizio del docente. A tutti gli effetti tale attività rientra nella fattispecie flessibilità oraria. Inoltre, i docenti organizzatori e accompagnatori svolgono attività didattica aggiuntiva e intensificata. Per i docenti accompagnatori sono previste le seguenti modalità di compensazione a carico del FIS:

- a) riconoscimento di compensi, diversificati in base al caso di specie;
- b) utilizzo delle ore eccedenti l'orario di servizio a recupero della riduzione oraria sull'orario settimanale.

La seguente tabella riassume la casistica cui si applicano le modalità di tipo a) e b).

Tipologia	Impegno orario	Modalità di compensazione
Uscita didattica	mezza giornata (da almeno ore 9,00 e conclusione entro le ore 14.05)	Le ore eccedenti l'orario di servizio possono essere b) utilizzate a recupero della riduzione oraria – fino a max 2 ore
Viaggio di istruzione	1 giornata (da almeno ore 9,00 a ore 18,00)	Compenso forfetario giornaliero di € da 35,00 € lordo dipendente
Viaggio di istruzione	Più giorni con pernottamento, sia in Italia che all'estero.	Compenso forfetario da € 50,00 lordo dipendente per ogni giornata con pernottamento + compenso di cui al punto precedente per la giornata del rientro (se ricadente nella medesima fattispecie). Per es.: viaggio di 3 giorni, 2 notti, (partenza ore 6.00, rientro ore 20.00): compenso lordo dipendente da € 135,00

Con i vincoli dell'art.48c.3 dlgs 165/01.

## Utilizzazione ATA

### ARTICOLO 9

#### Servizi garantiti durante l'assemblea in orario di lavoro per il personale ATA

Se tutto il personale Ata ha dichiarato di voler partecipare all'assemblea sindacale è comunque garantita:

- la sorveglianza all'ingresso principale da parte di un collaboratore scolastico che svolge anche funzione di centralinista dalla stessa postazione;
- il collegamento ai piani a cura di un collaboratore scolastico.

Il direttore amministrativo individua le persone prioritariamente tra coloro che sono disponibili e in caso negativo secondo il criterio della rotazione.

L'orario di svolgimento dell'assemblea non può comprendere l'intervallo o la fine delle lezioni.

In caso di assemblee territoriali in una sede scolastica diversa da quella di servizio quando la fine dell'assemblea coincide con il termine dell'orario di servizio (tenuto conto dei tempi di spostamento) il personale non è tenuto a rientrare a scuola.

### ARTICOLO 10

#### Servizi minimi in caso di sciopero

Il personale docente e ATA garantiranno i servizi minimi secondo la legge 146/1990 modificata dalla L. 83/2000.

## **ARTICOLO 11**

### **Formazione**

Obiettivi prioritari di formazione sono per tutti i profili: acquisizione di maggiori competenze relative al proprio ambito di lavoro.

Per la formazione del personale è riservata la somma che sarà stabilita annualmente con accordo tra le parti. La partecipazione avviene secondo quanto stabilito dal CCNL 06/09 art.66.

In data 15 dicembre 2016 e' stato presentato al Collegio Docenti il piano di formazione docenti.

## **ARTICOLO 12**

### **Riunione informativa**

Prima dell'inizio delle lezioni il Dirigente Scolastico informa il personale degli aspetti organizzativi relativi all'attuazione del Pof con una riunione di settore del personale in orario di lavoro.

## **FONDO DI ISTITUTO**

## **ARTICOLO 13**

### **Criteri generali (art.88 CCNL 06/09)**

Per assicurare una equilibrata ripartizione del fondo di istituto, si conviene quanto segue:

- le risorse del fondo da assegnare complessivamente al personale ATA sono stabilite nel 30% e nel 70% docenti.

- i compensi complessivamente previsti per i collaboratori individuati dal Dirigente Scolastico non devono superare l'equivalente di 300 ore. L'eventuale superamento del monte ore dovrà essere oggetto di contrattazione.

Delle risorse disponibili per il personale docente una somma, che sarà stabilita successivamente, è accantonata per retribuire i docenti che superano le 40 ore annue per le riunioni che rientrano in tale monte ore, fermi i vincoli dell'art.48 c.3 dlgs. 165/01.

Delle risorse disponibili per il personale Ata:

- una quota è destinata ai compensi per lo straordinario.
- la quota restante è destinata alle attività intensificate.

La determinazione delle cifre relative sarà oggetto di un incontro tra le parti all'accertamento dell'effettiva disponibilità delle risorse con i vincoli dell'art. 48 c.3 dlgs 165/01.

Si prevede una verifica semestrale dell'andamento di spesa.

## **ARTICOLO 14**

### **Compensi forfetari per i docenti**

Sono previsti compensi forfetari (art. 88 CCNL)

In caso di assenza i compensi forfetari sono ridotti in modo proporzionale.

Al docente che dà la disponibilità a sostituire colleghi assenti spetta un compenso annuo di 100 euro per ogni ora di disponibilità per la prima ora.

La disponibilità si realizza con la presenza all'inizio dell'ora.

Il compenso si cumula con la retribuzione spettante in caso di effettiva supplenza.

Quanto sopra con i vincoli dell'art. 48, c.3 del D.Lgs 165/01.

## **ARTICOLO 15**

### **Compensi per le attività intensificate del personale ATA**

In relazione all'art. 88 CCNL 06/09 i compensi per le attività riferite ai vari profili saranno individuati annualmente all'atto della determinazione delle risorse disponibili e delle attività previste dal P.O.F.

Per i collaboratori che sostituiscono il collega assente in attesa dell'assunzione del supplente è riconosciuto un compenso previsto nel piano di ripartizione FIS.

I compensi forfetari previsti dal presente articolo saranno liquidati a seguito di verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività prevista.

Solo il compenso forfetario per la sostituzione dei colleghi assenti sarà ridotto proporzionalmente alle assenze di cui ciascuno ha usufruito nell'anno scolastico.

Quanto sopra con i vincoli dell'art. 48, c.3 del D.Lgs 165/01.

## **ARTICOLO 15**

### **Compensi per le attività d'Istituto**

Viste le attività deliberate dagli OO.CC., la disponibilità finanziaria è stata così contrattata:

Descrizione	Importo lordo dipendente
FIS 2016/2017	53.410,43
Economie FIS anno precedente	3.348,53
Funzioni Strumentali	4.154,08
Incarichi specifici personale ATA	2.968,94
Totale	63.881,99

Relativamente al personale docente:

Descrizione	Importo lordo dipendente
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica(art.88,comma2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2,lettera b) CCNL 29/11/2007	1.400,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88, comma 2,lettera c) CCNL 29/11/2007	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2,lettera d) CCNL 29/11/2007	19.390,00

Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	4.550,00
Funzioni strumentali al PTOF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4.154,08
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	0,00
Indennità di bilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	10.743,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art.88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007	0,00
Compensi per attività complementari di educ. fisica (art.87) CCNL 29/11/2007	0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9) CCNL 29/11/2007	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007 previsti al lordo dei contributi	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>40.237,08</b>

Relativamente al personale ATA:

Descrizione	Importo lordo dipendente
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007	9.090,00
Compensi personale ata (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007 per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	7.635,97
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0,00
Incarichi specifici (art.47, CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008	2.968,94
Compensi relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9) CCNL 29/11/2007	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>19.694,91</b>

## ARTICOLO 17

### Termini e modalità di pagamento

I compensi a carico del fondo di istituto sono liquidati, compatibilmente con le disponibilità di cassa, come previsto dal CCNL 06/09  
Con i vincoli dell'art.48 c.3 dlgs 165/01.

## ARTICOLO 18

### Informazione e verifica

Il Dirigente Scolastico fornisce, in attuazione dell'art. 6 del CCNL, l'informazione preventiva e successiva.



Su richiesta di una delle parti si darà seguito ad incontri per eventuali variazioni o adattamenti che si rivelassero necessari.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta.

## **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **ARTICOLO 19**

#### **Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (o le acquisisca in appositi corsi di formazione).
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di formazione specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente nei luoghi di lavoro per verificare le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito all'art. 73 del CCNL di comparto e dalle norme successive, alle quali si rimanda.
6. Il R.L.S. è individuato nella persona di Silva Pierluigi.

### **ARTICOLO 20**

#### **Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione o a personale esterno in caso tra il personale interno alla scuola non vi sia tale possibilità.
2. Al RSPP, se interno alla scuola, compete uno specifico compenso.
3. Il RSPP designato pro tempore è Giuseppe Carnevale sostituito in data 4 febbraio 2017 dall'esterno dott. Vittorio Severini della azienda GSI Tecnoprogetti S.r.l. per l'importo annuo di 1500,00€ + iva.

### **ARTICOLO 21**

#### **Le figure sensibili**

1. All'Interno dell'istituto sono individuate le seguenti figure:
  - a. addetti al primo soccorso Manzari, Vitale
  - b. addetti antincendio Reganati, Carruba, Figura, Seggio, Caligiuri.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente aggiornate attraverso specifico corso.
3. Alle figure suddette competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento dell'RSPP.

## **NORME FINALI**

### **ARTICOLO 22**

#### **Durata e validità del contratto**

L'accordo ha validità di un anno e si intende tacitamente rinnovato se nessuna delle parti firmatarie comunica, per iscritto, all'altra la disdetta entro un mese dalla scadenza.

Quanto previsto nel presente accordo sarà abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili, previa consultazione della RSU.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Copia del contratto è affissa agli albi della scuola e fornita, a cura del Dirigente Scolastico, a tutto il personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato in servizio, che ne farà richiesta.

Allegati

1. Allegato A
2. Tabella A docenti
3. Tabella B ATA

Cinisello Balsamo, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico: \_\_\_\_\_

RSU: Prof. Graziano Dizioli \_\_\_\_\_

Sig. Giuseppe Seggio \_\_\_\_\_

Prof. Pierluigi Silva \_\_\_\_\_

Rappresentanti di altri sindacati:

.....

.....

.....

## ALLEGATO A

### ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE MOF- A.S. 2016/2017 importi Lordo Dipendente Nota MIUR n. 1420'7 del 29 settembre 2016

DESCRIZIONE	4/12mi	8/12mi	TOTALE	da detrarre	TOTALE	ECONOMIE anno. pr.	TOTALE
	sett/dic.2016	genn/ag.2017		A		B	
FONDO ISTITUTO DOCENTI E ATA	17.803,48	35.606,96	53.410,44	3.950,00	49.460,44	3.348,53	52.808,97
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	1.384,70	2.769,39	4.154,08		4.154,08	0,00	4.154,08
INCARICHI SPECIFICI ATA	989,65	1.979,29	2.968,94		2.968,94	0,00	2.968,94
TOTALE	20.177,83	40.355,64	60.533,46		56.583,46		59.931,99

A: Indennità DSGA € 3.950,00 ( € 650,00 parte variabile+ € 30,00 x 110= 3.300,00 complessità organizzativa)

FIS da contrattare	49.460,44		B economie	3.348,53		docenti	36.083,00
di cui			di cui			ATA	16.725,97
70% docenti	34.622,30		-Docenti:	1.460,70		TOTALE	52.808,97
30% ATA	14.838,14		-ATA:	1.887,83		economie	0,00

## Tabella A docenti

**FUNZIONI STRUMENTALI      Anno scolastico 2016/2017**  
 Importi forfait deliberati dal Collegio docenti a norma dell'art.33  
 CCNL 29/11/2007

AREA	AMBITI OPERATIVI	Lordo Dipend.
<b>Coordinatore POF</b>	<p>Le figure si occuperanno del coordinamento delle commissioni: inclusione, ben-essere e apprendimento, formazione classi, formazione orario. Si occuperanno di aggiornare il POF aggiungendo le nuove iniziative o modificando la descrizione dei percorsi qualora venissero modificati. Collaboreranno poi tramite riunioni periodiche con le altre funzioni strumentali per creare un procedere armonico delle iniziative dell'Istituto, nell'ottica di una gestione unitaria e strategica delle finalità istituzionali stabilite dal Consiglio d'Istituto e recepite dal Collegio Docenti.</p> <p style="text-align: right;"><b>L.</b> <b>S.</b></p>	<p><b>689,08</b> <b>682,50</b></p>
<b>Coordinatore Collegio</b>	<p>La figura si occuperà di dare supporto tecnico alle commissioni: genWeb, CLIL e progetti europei, aggiornamento tecnico. Collaborerà poi tramite riunioni periodiche con le altre funzioni strumentali per creare un procedere armonico delle iniziative dell'Istituto, nell'ottica di una gestione unitaria e strategica delle finalità istituzionali stabilite dal Consiglio d'Istituto e recepite dal Collegio Docenti.</p> <p style="text-align: right;"><b>I.</b></p>	<p><b>1.382,50</b></p>
<b>Successo formativo</b>	<p>La figura si occuperà di coordinare le attività delle commissioni: orientamento, attività extracurricolari, progetto grafica, realizzando progetti d'intesa con Enti ed Istituzioni utili all'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa. Collaborerà poi, tramite riunioni periodiche, con le altre funzioni strumentali per creare un procedere armonico delle iniziative dell'Istituto, nell'ottica di una gestione unitaria e strategica delle finalità istituzionali stabilite dal Consiglio d'Istituto e recepite dal Collegio Docenti.</p> <p style="text-align: right;"><b>G.</b> <b>P.</b></p>	<p><b>700,00</b> <b>700,00</b></p>
	<b>TOTALE</b>	<b>4.154,08</b>

## COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

descrizione	incarico	docente	Importo lordo dipendente
Collaboratore vicario	vicepresidenza	Salerno 200 h.x 17,50 D. 60 h.x 17,50	3.500,00 1.050,00
		Totale	<b>4.550,00</b>

## SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE

Supporto DS	Rapporti con le famiglie	I. 25 x17,50 D. 40 x 17,50	437,50 700,00
Manutentori servizi informatici	Assistenza rete lab	D. 50 ore x 17,50	875,00
Risorse informatiche e assistenza tecnica	Router registri on line	D. 25 ore x 17,50 D. 25 ore x 17,50	437,50 437,50
Risorse informatiche e assistenza tecnica	Sito Istituto	D. 75 ore x 17,50	1.312,50
Attività elettorali	Organizzazione elez.	A. 15 ore x 17,50 B. 15 ore x 17,50	262,50 262,50
Tutor formazione docenti	C.-S.-L.-S.-A.-T.-R.- 2 volte x R.	12x7=84x 17,50  24 ore x 17,50	1.470,00  420,00
Coordinatori di classe	Classi II-III-IV	7 ore x 23 = 161 ore x 17,50	3.937,50
	Classi I e V	10 ore x 17 = 170 ore x 17,50	2.975,00
Responsabili laboratori	14 responsabili	10 ore x14 =140 ore x 17,50	2.450,00
		<b>TOTALE</b>	<b>15.997,50</b>

## COMMISSIONI

Commissione	Docenti	FIS	n.ore	Importo lordo dipendente
1. inclusione	R., R., P.	20 x3= 60 ore x 17,50	60	1.050,00
2. Ben-essere e apprendimento - ASL	F., M.,	10x2=20 ore x 17,50	20	350,00

	G. (F.S.)			
3. Formazione classi e accoglienza	S., F., M., D. L. (1/2 F.S.)	10x4=40 ore x 17,50	40	700,00
4. Orario	R. D. M.	20x3= 60x 17,50	60	1.050,00
5. Olimpiadi e Invalsi	T.	20 ore x 17,50	20	350,00
6. CLIL e prog europei	A., D.	20x2=40 ore x 17,50	40	700,00
7. Orientamento	G., P.	Funzione Strumentale		
9. Attività extracurricolari	S., L.	Funzione Strumentale		
10. rete CPPC	B., M.	Fondi Rete		
		TOTALE	<b>240</b>	<b>4.200,00</b>

## PROGETTI

Commissione	Progetti	Docenti	Ore
1. inclusione	BES e PAI	R., R., P.	Come commissione
	Grandi flussi immigratori	R., R., P., DSGA	Fondi MIUR
	Aree a Rischio	R., R., P., DSGA	Fondi MIUR
	Scuola Ospedale	R., R., P.,	Come Commissione

Commissione	Progetti	Docenti	Ore	Importo lordo dipendente
2. Ben-essere e apprendimento	Educazione al benessere	F. M. G. (F.S.)	10 x2 = 20 x17,50	350,00
	Laboratori	F. M., R., R., P.	29 ore x 35,00 18 ore x 17,50	1.015,00 315,00
	Apprendimento – CTS	G., B., F.	10x3= 30 x17,50	525,00
	Aggiornamento Tecnico	F.	10 ore x 17,50	175,00
	ASL (Altrnanza scuola lavoro)	M., D., C., DSGA, AA.		Fondi ASL
	Robotica	I. (32 ore)		Fondi ASL
	Coding	F.		potenziamento

Commissione	Progetti	Docenti	Ore
3. Formazione classi		S., F., M., D.	In commissione

Commissione	Progetti	Docenti	Ore
4. Orario		R., D.,M.	In commissione

Commissione	Progetti	Docenti	Ore	
5. Olimpiadi matematica e Invalsi		T.	In commissione	
	Olimpiadi Fisica	P.	10 ore x 17,50	175,00

Commissione	Progetti	Docenti	Ore	
6. CLIL e prog europei	Prog e-twinning	A.,D.	In commissione	
	PON	M.,B.	20x2=40x17,50	700,00
	RAV PDM	M.,B.,S.,T.	20x4=80x17,50	1.400,00
	ASL	M.,D.,C., pers.le ATA	Fondi ASL	
	Potenziamento Inglese	P.,D.	10x2=20 ore x17,50	350,00

Commissione	Progetti	Docenti	Ore	
7. Orientamento	In uscita	D. B. C.  P. (FS) G. (FS)	20x3=60 ore x17,50  FS FS	1.050,00
Ref. G.	In entrata	D. + 3 docenti  P. (FS) G. (FS) F.+ grafici	7x4=28 ore x 17,50  8 ore x 17,50	490,00  140,00

Commissione	Progetti	Docenti	Ore	
8. Attività extracurricolari	Ed. legalit�	S. M.,B.	20 ore in totale x17,50	350,00
	Quotidiano in classe	S.,R. + 8 docenti S.,M.	6x8=48 ore x 17,50  15x2=30x 17,50	840,00  525,00

	Uscite	S.,L. (F.S.)		
	Televisioni	D.	10 x 17,50	175,00
	Gruppo sportivo e nuoto	S.,C.,A.,R.	Fondi MIUR e Potenziamento	
	NON IRC	G.	Potenziamento	
	Famiglie e territorio	P.	15 ore x 17,50	262,50
	Corso di robotica	I.	32 di doc.x 35,00	1.120,00
	Potenziamento it es stato	P.	16 ore x 17,50	280,00
	Potenziamento e recupero di matematica	Docenti di matematica	Ore eccedenti	
	Uscite didattiche	Docenti interessati		1098,00
			<b>TOTALE</b>	<b>11.335,50</b>

**TOTALE GENERALE FIS DOCENTI: € 36.083,00**



## Tabella B ATA

### ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI art.47 del CCNL ANNO SCOLASTICO 2016-2017

FONDI ASSEGNATI ANNO SCOLASTICO 2016-2017: 2.968,94

Personale ATA	incarico attribuito da liquidare con fondi Incarichi Specifici	lordo dipendente
M.	PRATICHE INFORTUNI ALUNNI	450,00
B.	PULIZIA ARCHIVIO AREA DIDATTICA - PERSONALE E CONTABILITA'	250,00
M.	TRATTAMENTO CON LA CERA DI TUTTI GLI SPAZI	600,00
C.	REFERENTE MAGAZZINO E SUPPORTO PULIZIA PALESTRA	500,00
T.	TENUTA CONTENITORI IGIENICI	250,00
Z.	SUPPORTO UFFICI DI SEGRETERIA E ASSISTENZA DISABILE in sost.C.A.	918,94
		2.968,94
	economie	0,00

PROPOSTA RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2016/2017  
(mof) Nota MIUR prot. 14207 del 29 settembre 2016)

RISORSE DISPONIBILI	14.838,14
Economie anni precedenti	1.887,83
<b>TOTALE</b>	<b>16.725,97</b>

ATTIVITA' DA INTENSIFICARE	Perso nale	unità di personale	n. ore pro capite	totale ore	importo orario	lordo dipendente
a maggior carico x organico di potenziamento	AA	2	10	20	14,50	<b>290,00</b>
b maggior carico di lavoro per supporto esami di Stato	AA	5	10	50	14,50	<b>725,00</b>
c maggior carico di lavoro colleghi assenti	AA	7	8	56	14,50	<b>812,00</b>
d maggior carico di lavoro colleghi assenti	AT	6	8	48	14,50	<b>696,00</b>
e maggior carico x Pulizia e predisposizione nuove aule	CS	7	10	70	12,50	<b>875,00</b>
f maggior carico di lavoro colleghi assenti	CS	13	8	104	12,50	<b>1.300,00</b>
g trasporto arredi e sgombero beni obsoleti	CS	9	8	72	12,50	<b>900,00</b>
h incarico per uscite fuori e nel comune	CS	1	40	40	12,50	<b>500,00</b>
i incarico per tenuta contenitori igienici	CS	1	20	20	12,50	<b>250,00</b>
<b>TOTALE</b>						<b>6.348,00</b>

INCARICHI ASSEGNATI DALLA DIRIGENTE						
l Incarico aggiuntivo per attività previste dal POF	AT	1 forfait				<b>650,00</b>
m incarico aggiuntivo per manutenzione hardware e software	AT	1 forfait				<b>450,00</b>
						<b>1.100,00</b>

ORE ECCEDENTI L'ORARIO DI SERVIZIO		unità di personale	n. ore pro capite	totale ore	importo orario	lordo dipendente
autorizzate dalla DSGA						
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	AA	7	60	420	14,50	6.090,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	CS	8	30	240	12,50	3.000,00
				<b>660</b>		<b>9.090,00</b>
<b>TOTALE RISORSA FIS</b>						<b>16.725,97</b>
ATTIVITA' DA INTENSIFICARE						6.348,00
INCARICHI ASSEGNATI						1.100,00
ATTIVITA' DA SVOLGERE OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO A SEGUITO AUTORIZZAZIONE DELLA DSGA						9.090,00
						187,97
				<b>TOTALE SPESA</b>		<b>16.725,97</b>
				economie		0,00